

Zawód: **technik hodowca koni**
symbol cyfrowy: **321[01]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. stosować nazwy, definicje i sformułowania z zakresu chowu, hodowli i użytkowania koni;
 - 1.2. rozpoznawać pokrój i oceniać wartość hodowlaną koni;
 - 1.3. rozpoznawać typy użytkowe i rasy koni;
 - 1.4. rozróżniać i charakteryzować sposoby użytkowania koni;
 - 1.5. rozróżniać podstawowe zadania z zakresu pracy hodowlanej;
 - 1.6. rozpoznawać choroby koni oraz wskazywać sposoby zapobiegania im;
 - 1.7. wskazywać normy i sposoby przygotowywania oraz stosowania pasz w żywieniu koni i innych zwierząt gospodarskich;
 - 1.8. rozróżniać czynniki siedliska i zabiegi agrotechniczne wpływające na wzrost, rozwój i plonowanie roślin uprawnych;
 - 1.9. rozpoznawać grupy, gatunki i odmiany roślin uprawianych na paszę;
 - 1.10. rozpoznawać typy użytkowe i rasy zwierząt gospodarskich;
 - 1.11. rozróżniać materiały, narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w chowie, hodowli i użytkowaniu koni oraz w gospodarstwie rolnym.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. dobierać typy użytkowe i rasy koni do warunków produkcyjno-ekonomicznych gospodarstwa;
 - 2.2. ustalać zapotrzebowanie na składniki pokarmowe i określać dawki pokarmowe dla koni i innych zwierząt gospodarskich;
 - 2.3. dobierać zabiegi pielęgnacyjne koni;
 - 2.4. dobierać metody przygotowania koni do sprzedaży i ich prezentowania;
 - 2.5. analizować dokumentację hodowlaną i inną związaną z użytkowaniem koni;
 - 2.6. dobierać technologie produkcji pasz do warunków przyrodniczych i ekonomicznych gospodarstwa;
 - 2.7. stosować informacje zawarte w normach, instrukcjach i przepisach dotyczących chowu, hodowli i użytkowania koni;
 - 2.8. kalkulować koszty związane z chowem, hodowlą i użytkowaniem koni;
 - 2.9. wskazywać wymagania związane z technologią produkcji roślin uprawnych.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. stosować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz przepisy bezpieczeństwa żywności i żywienia podczas wykonywania prac w gospodarstwie rolnym i stadninie;
 - 3.2. stosować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zwierząt przy obsłudze koni i jeździe konnej;
 - 3.3. przewidywać zagrożenia występujące podczas wykonywania prac w gospodarstwie rolnym i stadninie oraz przy obsłudze koni i jeździe konnej;
 - 3.4. organizować stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
 - 3.5. stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym podczas wykonywania prac w gospodarstwie rolnym i stadninie oraz przy obsłudze koni i jeździe konnej.

Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
 - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej - opracowanie projektu realizacji określonych prac z zakresu chowu, hodowli i użytkowania koni w określonych warunkach produkcyjno-ekonomicznych na podstawie dokumentacji.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumentację dotyczącą gospodarstwa rolnego, stadniny oraz dokumentację hodowlaną.
2. Dobierać technologie, metody i techniki chowu, hodowli i użytkowania koni, z uwzględnieniem ich właściwości.
3. Dobierać narzędzia, maszyny i urządzenia w odniesieniu do określonej technologii, metod i technik chowu, hodowli i użytkowania koni.
4. Dobierać metody, techniki i urządzenia do kontroli wielkości parametrów właściwych dla procesów chowu, hodowli i użytkowania koni.
5. Opracowywać projekty, w formie schematów blokowych, przebiegu procesu chowu, hodowli lub użytkowania koni, obejmujące realizację prac właściwych dla wskazanego etapu technologii.
6. Opracowywać harmonogramy lub kosztorysy prac realizowanych w procesie chowu, hodowli lub użytkowania koni, z uwzględnieniem warunków produkcyjno-ekonomicznych gospodarstwa rolnego, stadniny.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), pakiety do wspomagania planowania procesów produkcji roślinnej i zwierzęcej w gospodarstwie rolnym. Normy żywienia zwierząt gospodarskich. Katalogi typów użytkowych i ras koni. Katalogi pojazdów, maszyn, narzędzi i urządzeń stosowanych w gospodarstwie rolnym związanych z chowem, hodowlą i użytkowaniem koni. Cenniki produktów i środków do produkcji rolniczej, instrukcje obsługi maszyn i sprzętu rolniczego oraz do obsługi koni, dokumentacja hodowlana. Dokumentacja gospodarstwa rolnego i stadniny. Dokumenty i księgi rachunkowe. Apteczka.